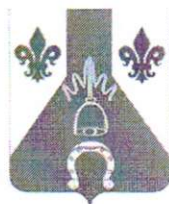


Республика Татарстан  
Глава Менделеевского  
муниципального района



Татарстан Республикасы  
Менделеевск муниципаль  
районы башлыгы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

05.11.2014

г. Менделеевск

№ 104

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления Менделеевского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и частью 2 статьи 13 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 года №50-ЗРТ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления Менделеевского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению №1.

2. Заведующему сектором по кадровой работе аппарата Совета района ознакомить муниципальных служащих органов местного самоуправления Менделеевского муниципального района с настоящим постановлением под роспись.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Менделеевского муниципального района [www.mendeleevsk.tatarstan.ru](http://www.mendeleevsk.tatarstan.ru)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района Галееву Л.К.

Заместитель Главы

Л.К. Галеева

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Аппарата Совета  
Начальник юридического отдела

И.Г. Кашипов  
Е.С. Царёва

Л. Галимова



Приложение №1  
к постановлению Главы  
Менделеевского муниципального района

от « 05 » 11 2014 года № 104

**ПОРЯДОК**  
**уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления Менделеевского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления Менделеевского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) регламентирует процедуру уведомления муниципальными служащими и лицами, замещающими должности муниципальной службы органов местного самоуправления Менделеевского муниципального района (далее муниципальные служащие), представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации таких уведомлений.

2. Муниципальные служащие и лица, замещающие должности муниципальной службы, за исключением муниципального служащего, замещающего должность руководителя Исполнительного комитета по контракту, в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» вправе, с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя), выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечёт за собой конфликта интересов.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) предоставляется муниципальным служащим до начала выполнения такой работы.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длящийся характер, уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление предоставляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.

4. Уведомление подаётся на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению 1 к Порядку и представляется в сектор по кадровой работе аппарата Совета района.



5. В уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация:

5.1. Основание выполнения оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание) и сведения об основных обязанностях муниципального служащего при ее выполнении.

5.2. Наименование организации либо фамилия, имя и отчество физического лица, с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы.

5.3. Дата начала выполнения иной оплачиваемой работы и/или период в течение, которого планируется ее выполнение.


6. Уведомление регистрируется заведующим сектором по кадровой работе аппарата Совета района в журнале регистрации информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Рассмотрение уведомлений Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

После рассмотрения уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

7. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязуется соблюдать требования ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Невыполнение требований настоящего Порядка влечёт за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

 М.Г. Касимов

Приложение 1  
к Порядку уведомления  
муниципальными служащими  
органов местного самоуправления  
Менделеевского муниципального района  
представителя нанимателя (работодателя)  
о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу

Руководителю  
органа местного самоуправления  
Менделеевского муниципального района РТ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и частью 2 статьи 13 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года №50-ЗРТ уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий – место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечёт за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13 и 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьями 14 и 17 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./  
(подпись)